



МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 01 » 07 2016 г.

№ 36-Ю

Об утверждении Порядка приёма лиц в учреждения подведомственные Министерству по физической культуре и спорту Челябинской области, осуществляющие спортивную подготовку

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма лиц в учреждения подведомственные Министерству по физической культуре и спорту Челябинской области, осуществляющие спортивную подготовку (Приложение).
2. Руководителям подведомственных учреждений Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, осуществляющих спортивную подготовку, обеспечить выполнение данного Порядка при приёме лиц для прохождения спортивной подготовки.
3. Отделу организационной и контрольной работы Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минспорта Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Юровских Н.И.).
4. Контроль за выполнением настоящего возложить на первого заместителя Министра О.Ф. Мухаметзянова.

Министр

Л.Я. Одер

**Порядок приема лиц в учреждения, подведомственные
Министерству по физической
культуре и спорту Челябинской области и
осуществляющие спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее именуется - поступающие) в учреждения подведомственные Министерству по физической культуре и спорту Челябинской области (далее именуется - Минспорт Челябинской области) учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (далее именуется - учреждения).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждениями.

1.4. Прием в учреждения в группы на этапы спортивной подготовки

осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждений.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, утверждается приказом учреждения.

1.6. В целях максимального информирования поступающих учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- копии программ спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в учреждение;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.7. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в учреждения и проведения индивидуального отбора поступающих, в учреждениях создается приемная комиссия (далее именуется - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее чем трёх и не более чем семи

человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор учреждения. Заместителем председателя Комиссии - заместитель директора учреждения (по спортивной работе).

2.4. В состав Комиссии входят тренеры учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом учреждения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии вправе:

- осуществлять общее руководство Комиссией;
- председательствовать на заседаниях Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии вправе обеспечивать организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществлять прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомлять членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания);
- готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- вести и подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- размещать на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполнять иные поручения председателя Комиссии.

2.4. Члены Комиссии вправе:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии

является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы. Жалоба подаётся в письменной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минспорта Челябинской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приёме заявителя.

Личный приём граждан в Минспорте Челябинской области осуществляется Министром по физической культуре и спорту Челябинской области, а также первым заместителем Министра по физической культуре и спорту Челябинской области.

5. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

5.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

5.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

5.3. Заявления о приеме могут подаваться одновременно не более чем в два учреждения Минспорта Челябинской области.

5.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

5.5. Помимо сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

5.6. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- полис добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки);
- классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

5.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

6. Заключительные положения

6.1 . Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки учреждением по направлению физкультурно-спортивной организации, не осуществляющей спортивную подготовку.

6.2 . Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении учреждением настоящего Порядка в Минспорт Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.