

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
по физической культуре и спорту
Челябинской области
от «24» 09 2020 № 177.

**Положение
об Аттестационной комиссии Министерства
по физической культуре и спорту Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области (далее - Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы Аттестационной комиссии Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области (далее именуется - Комиссия) по аттестации тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Челябинской области (далее – тренеры, Заявители), в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий.

1.2. Положение разработано на основании Закона Челябинской области от 30 октября 2008 г. № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области».

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Заявителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

1.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным председателем Комиссии.

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Комиссия призвана решать следующие задачи:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;

– повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров;

– обеспечение дифференциации размера оплаты труда тренеров, с учётом установленной квалификационной категории.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области (далее - Минспорт Челябинской области).

3.2. Состав Комиссии формируется из специалистов Минспорта Челябинской области с привлечением представителей центров олимпийской и спортивной подготовки Челябинской области, общественных организаций, общественного Совета, федераций по видам спорта и специалистов высших учебных заведений в сфере физической культуры и спорта Челябинской области, общественных объединений, в том числе территориальной организации профсоюза работников сферы физической культуры и спорта (при наличии), а также представителей регионального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

3.3. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов Комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек.

3.4. Председателем Комиссии назначается Первый заместитель Министра физической культуры и спорта Челябинской области, заместителем председателя Комиссии - начальник управления спорта Минспорта Челябинской области.

4. Содержание работы Комиссии

4.1. Комиссия принимает от Заявителя:

- Заявление об аттестации на присвоение квалификационной категории;
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя;
- Представление на Заявителя от работодателя;
- Сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем, у которого Заявитель осуществляет профессиональную деятельность, с отметкой о проверке достоверности, в соответствии с Положением о порядке аттестации тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку на территории Челябинской области (далее – Положение о порядке аттестации тренеров), утверждённых Минспортом Челябинской области.

4.2. Представление работодателя с приложением вышеуказанных документов должно быть направлено работодателем в Комиссию в соответствии со сроками, указанными в Положении о порядке аттестации

тренеров;

4.3. Секретарь Комиссии регистрирует представленные документы и готовит лист согласования ответственными специалистами Минспорта Челябинской области в течение 3 рабочих дней.

4.4. Регламент согласования специалистами Минспорта Челябинской области представленных документов в целях присвоения первой или высшей квалификационных категорий тренерам:

- ответственный специалист службы развития спортивного резерва Минспорта Челябинской области анализирует и согласовывает документы в части касающейся реализации программы спортивной подготовки по виду спорта данной спортивной организацией, а также пунктов 3, 4 и 5 Сведений о выполнении квалификационных требований к присвоению заявленной квалификационной категории (Приложение 2 к Положению о порядке аттестации тренеров) в течение 7 рабочих дней;

- ответственный специалист отдела организационной и контрольной работы Минспорта Челябинской области анализирует, проверяет и согласовывает представленные документы в части касающейся присвоения разрядов и званий по видам спорта, наличия почетных спортивных званий и наград (пункты 2 и 8 Приложения 2 к Положению о порядке аттестации тренеров) в течение 7 рабочих дней;

- ответственный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров Минспорта Челябинской области проверяет и согласовывает представленные документы на предмет соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации в течение 7 рабочих дней;

- ответственный специалист управления спорта Минспорта Челябинской области, курирующий вид спорта, по которому заявлена категория тренера, анализирует представленные документы в части касающейся спортивных достижений тренера (пункт 1 Приложения 2 к Положению о порядке аттестации тренеров) и готовит проект экспертного заключения к заседанию Комиссии в соответствии с графиком проведения аттестации.

4.5. В случае имеющихся замечаний специалистов Минспорта Челябинской области и выявленных в ходе проверки документов недостоверных сведений о выполнении требований к заявленной квалификационной категории, секретарь Комиссии уведомляет Заявителя о необходимости устранения замечаний в течение 5 рабочих дней. В случае неустранения замечаний в установленный срок, документы выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.6. Заявление Заявителя на присвоение первой или высшей квалификационной категории рассматривается Комиссией в срок не более 60 календарных дней со дня получения Заявления.

4.7. Секретарь Комиссии уведомляет Заявителей, претендующих на первую или высшую квалификационные категории, о дате и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала заседания Комиссии путём направления телефонограммы или на адрес электронной почты, указанные в Заявлении об аттестации, а также размещает информацию о дате и месте заседания Комиссии на официальном сайте Минспорта Челябинской области.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель, при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии по присвоению первой или высшей квалификационной категорий проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

5.3. Заявитель, претендующий на первую или высшую квалификационную категорию, при желании, может лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае возникших вопросов у членов Аттестационной комиссии в ходе проверки представленных документов к заявленной квалификационной категории секретарь Аттестационной комиссии может пригласить Заявителя, претендующего на первую или высшую квалификационную категорию, на заседание Аттестационной комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу Заявителя.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – сотрудников Минспорта Челябинской области, недопустимо.

5.5. Заявитель, являющийся членом Комиссии, при прохождении аттестации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6. Комиссия на основании подсчёта баллов, указанных в экспертном заключении, и путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии принимает одно из следующих решений: присвоить заявленную квалификационную категорию или отказать в присвоении заявленной квалификационной категории.

5.7. Решение Комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории

в протоколе указываются основания, по которым Комиссия приняла соответствующее решение.

5.8. Основаниями для отказа в присвоении первой или высшей квалификационной категории Заявителю являются:

- невыполнение критериев к квалификационным категориям;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответствующей квалификационной категории;
- предоставление недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;
- наличие действующих санкций за нарушение антидопинговых правил.

5.9. В случае если Комиссией принято решение об отказе в присвоении заявленной квалификационной категории, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет Заявителю уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием оснований для отказа.

5.10. В случае отказа Заявителю в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через один год со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

5.11. На основании решения Комиссии о результатах аттестации тренеров или специалистов Минспорт Челябинской области издаёт распорядительный акт об установлении Заявителям соответствующих квалификационных категорий в течение 5 рабочих дней со дня решения Комиссии.

5.12. Минспорт Челябинской области размещает распорядительный акт об установлении квалификационных категорий на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решение Комиссии, а также решения и действия (бездействия) Минспорта Челябинской области, осуществляемые в процессе проведения аттестации тренеров или специалистов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.